

## АКТ ПЕРЕДАЧИ ЗАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И РЕКВИЗИТА

Я, (Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ) \_\_\_\_\_

ДАЛЕЕ «АРЕНДАТОР», ЯВЛЯЮСЬ ОТВЕТСТВЕННЫМ АРЕНДАТОРОМ ЗАЛА:

<b>ЗАЛ</b>	<b>ДАТА</b>	<b>ВРЕМЯ</b>
------------	-------------	--------------

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО ОЗНАКОМЛЕН(-А) С НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННЫМИ ПРАВИЛАМИ ФОТОПРОСТРАНСТВА:

1. Арендатор несет полную материальную ответственность за оборудование и реквизит арендованного зала с момента начала арендуемого времени.
2. Арендатор обязан соблюдать все правила пожарной безопасности, санитарные нормы, правила эксплуатации зданий, инженерного оборудования, правила общественного порядка, правила техники безопасности.
3. В залах фотопространства запрещается двигать мебель по полу. Если это необходимо сделать, но нет возможности приподнять мебель, Арендатор должен обратиться к администратору. В случае появления полос на полу зала, Арендатор оплачивает штраф в размере 5000 (Пяти тысяч) рублей. Арендатору запрещается, в том числе, переворачивать мебель.
4. Арендатор обязуется сдать арендованный зал в таком же состоянии, в котором он был передан ему администратором. Мебель, декорации и предметы реквизита должны быть на прежних местах. В залах с цветочным оформлением запрещено вынимать цветы из ваз и других ёмкостей, предназначенных для их размещения.
5. В помещении фотопространства запрещается курение, разжигание открытого огня, распитие крепких алкогольных напитков и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
6. Приносить в зал еду и напитки запрещено.
7. В зале и на всей территории фотопространства можно находиться только в сменной чистой обуви, которую Арендатор может принести с собой или взять бесплатную пару сменной обуви у администратора, вернув её после посещения.
8. Время начала аренды – это время, установленное при резервировании Арендатором зала по телефону, электронной почте, на сайте или онлайн. В случае возникновения необходимости использования студии ранее назначенного времени, дополнительное время оплачивается отдельно. Студийный час равен 55 минутам.
9. Время окончания аренды зала – это момент полного освобождения помещения от нахождения представителей и имущества Арендатора.
10. Стоимость износа бумажного фона не входит в стоимость аренды зала. В случае необходимости выката фона на пол во время аренды зала, Арендатор обязан оплатить стоимость износа бумажного фона размере 600 (Шестьсот) рублей/м.п..
11. При передаче зала Арендатору, последний должен проверить оборудование, реквизит, мебель и признать его исправность, либо указать на неисправность или иные (в случае реквизита) внешние дефекты. Подписание данного акта Арендатором подтверждает полную исправность и комплектность принимаемого оборудования, а также должное состояние мебели и реквизита, находящегося в зале.
12. При возврате оборудования в присутствии Арендатора администратором фотопространства проводится проверка оборудования на исправность и наличие внешних дефектов. В случае выявления некомплектности, неисправности оборудования и/или появления внешних дефектов Арендатор обязан произвести ремонт или замену за свой счет, либо возместить исполнителю стоимость ремонта в сервисном центре или полную стоимость согласно действующим розничным ценам на сайте [www.specphoto.ru](http://www.specphoto.ru).
13. После окончания использования зала администратор производит внешний осмотр помещения на предмет степени его загрязнения. В случае выявления загрязнений Арендатор обязан устранить загрязнения или повреждения своими силами, или оплатить стоимость уборки и простоя зала согласно действующим тарифам.
14. После окончания использования зала администратор производит осмотр циклограммы на предмет ее использования, степени ее загрязнения и/или повреждения. В случае выявления загрязнений и/или повреждений Арендатор обязан устранить их своими силами

- или оплатить стоимость полной покраски и/или ремонта циклограммы, а также простоя зала согласно действующим тарифам.
15. После окончания использования зала администратор производит осмотр декораций и используемого реквизита на наличие повреждений или дефектов. В случае выявления неисправности и/или появления дефектов, в т.ч. загрязнений предметов интерьера и декораций, Арендатор обязан произвести ремонт или замену за свой счет, либо возместить исполнителю стоимость ремонта или полную стоимость имущества, не подлежащего ремонту, согласно действующим розничным ценам.
16. При выявлении дефектов, повреждений и/или неисправности оборудования, реквизита, декораций Арендатор обязуется оплатить ремонт или покупку нового оборудования/реквизита на месте. Арендатор обязуется оплатить и фактически понесенные затраты за простой зала в случае проведения ремонтных работ. В случае, если Арендатор не может оплатить на месте, он обязуется написать расписку по форме, выданной администратором зала, приложив копию документа, удостоверяющего личность, и возместить ущерб в семидневный срок. Перечень реквизита и его стоимость по каждому залу фотопространства находится у администратора.
17. Убедительная просьба пользоваться замками в залах, и оставлять ценные вещи в зоне своей видимости. Исполнитель не несет ответственности за утерянные или оставленные без присмотра вещи Арендатора.
18. В случаях, противоречащих должной эксплуатации студийного оборудования, Арендатор несет полную материальную ответственность за неисправную единицу вверенной ему техники.
19. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг следующим лицам: находящимся в наркотическом или алкогольном опьянении; нецензурно выражающихся и нарушающих правила фотопространства; лицам, чье поведение задевает честь и достоинство сотрудников фотопространства и других гостей; нанесших имущественный урон фотопространству; находящихся в имущественном или интеллектуальном споре с Исполнителем, а также лицам, имеющим финансовые задолженности перед Исполнителем.
20. Арендатору запрещается совершать действия, направленные на разрушение целостности декораций, в т.ч. клеить на стены скотч и иные предметы, забивать гвозди или скобы, вкручивать саморезы.
21. Исполнитель вправе востребовать с Арендатора штраф в размере 1000 рублей за каждые 5 минут несвоевременного освобождения помещения. В случае возникновения необходимости использования дополнительного, не занятого следующими клиентами времени, Арендатор оплачивает зал согласно действующим расценкам фотопространства.
22. Организация кейтеринга за пределами арендованного помещения, а также складирование светового и иного оборудования в коридорах фотопространства оплачивается дополнительно. Подробности у администратора.
23. Максимальное количество человек в зале — 6; при превышении этого количества, стоимость аренды увеличивается на стоимость, указанную в расценках фотопространства. Подробности у администратора.
24. Использование любых красящих веществ (в том числе напитков с красящей основой), конфетти и блесок в съёмочном зале запрещено. Запрещается использование масла для тела. В противном случае на Арендатора возлагается денежный штраф в размере 10000 рублей.
25. Использование дым машины возможно только после предварительного согласования с администратором фотопространства.

Подпись означает согласие  
с настоящими правилами. \_\_\_\_\_